

Accord pour une mise en œuvre réussie du télétravail

Préambule

- **Rappel du contexte économique, social et sanitaire**
- **Référence au diagnostic partagé du 22 septembre 2020 ayant reçu un avis favorable de la CFTD, CFE-CGC, FO d'une part, et du MEDEF, CPME et U2P d'autre part**
- **Rappel de la définition du télétravail et du cadre juridique en vigueur**
- **Ambitions de l'accord**
 - ✓ **Expliciter l'environnement juridique applicable au télétravail**
 - ✓ **Favoriser une mise en œuvre réussie du télétravail**
- **Rappel de la dynamique du dialogue social en entreprise sur le télétravail en 2020**

1. Le télétravail dans l'entreprise et ses impacts sur son écosystème

- **Intégration du télétravail dans le fonctionnement de l'entreprise**
- **Télétravail et préservation de la cohésion sociale interne**
- **Télétravail et attractivité de l'entreprise**
- **Télétravail et impacts sur l'écosystème externe à l'entreprise**
 - ✓ **Impacts sur l'aménagement du territoire**
 - ✓ **Impacts sur le tissu économique**
 - ✓ **Impacts sur l'environnement**

2. La mise en place du télétravail

- **Rappel des fondements juridiques du télétravail**
 - ✓ **Accord collectif**
 - ✓ **Charte après consultation des représentants du personnel**
 - ✓ **Accord de gré à gré**
 - ✓ **Décision unilatérale de l'employeur en cas de circonstances exceptionnelles ou de force majeure**
- **Faire du télétravail un sujet de dialogue avec les salariés et/ou leurs représentants**
- **Rappel des conditions d'accès au télétravail (hors circonstances exceptionnelles et cas de force majeure)**
 - ✓ **Principe de double volontariat employeur / salarié**
 - ✓ **Réversibilité**

3. L'organisation du télétravail

- **Rappel des dispositions légales applicables**
 - ✓ Préservation du lien contractuel
 - ✓ Durée du travail
 - ✓ Contrôle du temps de travail
 - ✓ Temps de repos
 - ✓ Respect de la vie privée et droit à la déconnexion
 - ✓ Usage des outils numériques (incluant les enjeux liés aux données)
 - ✓ Prise en charge des frais professionnels
 - ✓ Droit à la formation
- **La fréquence du télétravail**
- **La communication au sein de la communauté de travail**
- **L'adaptation des règles de sécurité en cas de télétravail**

4. L'accompagnement des collaborateurs et des managers

- **Formation des managers et des collaborateurs** (y compris sur les compétences numériques)
- **Adaptation des pratiques managériales**
- **Prise en compte des situations particulières**
 - ✓ Nouveaux collaborateurs
 - ✓ Alternants
 - ✓ Salarié en situation de handicap
- **Préservation de la politique de gestion des ressources humaines**
 - ✓ Egalité femmes-hommes
 - ✓ Gestion des carrières des femmes et des hommes
 - ✓ Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

5. La préservation de la relation de travail avec le salarié

- **Maintenir le lien social**
- **Prévenir l'isolement**

6. La continuité du dialogue social de proximité

- **Rappel des règles en vigueur en matière d'exercice du droit syndical et de la représentation du personnel**
- **Organisation matérielle de la continuité du dialogue social en cas de télétravail**

7. La mise en œuvre du télétravail en cas de circonstances exceptionnelles ou de force majeure

- **Anticipation par la mise en place d'un plan de continuité d'activité**
- **La prise en compte du contexte**
- **L'information des salariés**
 - ✓ Information collective
 - ✓ Information individuelle
- **Organisation du télétravail**
 - ✓ Bonnes pratiques en matière de dialogue social
 - ✓ Rappel des règles juridiques applicables et propositions d'adaptation
 - ✓ Adaptation de la communication au sein de la communauté de travail
 - ✓ Utilisation des outils numériques personnels et protection des données

CONFIDENTIEL